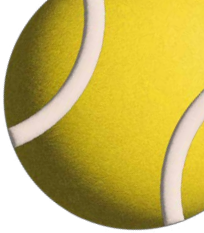
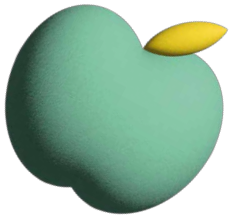
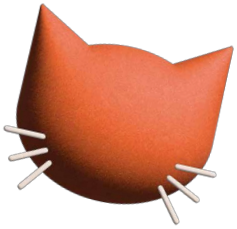
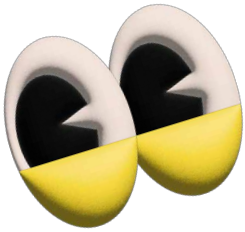
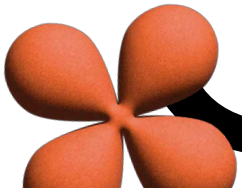




FREIWILLIGES SOZIALES SCHULJAHR



FSSJ



Warum Engagement wichtig ist

Zur Erhaltung der Lebensqualität braucht unsere Gesellschaft starke, eigenverantwortliche Bürgerinnen/ Bürger. Wenn Du selbst im Leben stehst und Deinen Platz kennst, kannst Du Ideen und Engagement entwickeln und damit das Leben von Menschen verbessern.

Der Zugang zum Mitmachen in Vereinen, sozialen/ökologischen Gruppen oder der Politik ist aber nicht für jeden selbstverständlich. Die »Freiwilligenagentur Oberallgäu« und das »Koordinationszentrum bürgerschaftliches Engagement Kempten« helfen Dir gerne dabei.

04 Wichtige Infos zum Ablauf

06 FSSJ Vereinbarung

09 FSSJ Vertrag

12 Tätigkeitsnachweis

14 Beurteilungsbogen

Stellensuche

Dein Einsatz im FSSJ sollte zu Anfang des Schuljahres beginnen. Dazu muss vorher eine geeignete FSSJ Stelle gesucht werden.

Entweder nimmst Du Kontakt zu einer Stelle aus der Liste im Internet unter www.fssj-oa.de auf oder Du fragst selber bei einer sozialen/ gemeinnützigen Einrichtung an. Beispielsweise Sportverein, Kindergarten, Seniorenzentrum, ...

Suchst Du Dir selbstständig eine Stelle, ist es besonders wichtig, dass Du der Einrichtung mit Hilfe dieses Heftes kurz erklärst, was das FSSJ ist und ihr den Kontakt auf Seite 18 weitergibst. Dann erhält die Stelle alle nötigen Informationen von der Freiwilligenagentur und kann sich für oder gegen das FSSJ entscheiden.

Egal wie Du Deine Stelle gefunden hast, Du füllst gleich zu Anfang die FSSJ Vereinbarungen (auf Seite 9) aus. Hier regelst Du und die Einrichtung alles, was wichtig für Dein FSSJ ist.

Wenn Du mit der Einrichtung alles geklärt hast, ist es wichtig, dass die Vereinbarung über Deine FSSJ Begleitung (Schule) zur Freiwilligenagentur zurückkommt. Andernfalls wissen wir nicht, dass Du ein FSSJ machst und Du bekommst kein Zeugnis.

Zur Stellensuche:

Dienst an der Stelle

Ab dem vereinbarten Zeitpunkt kannst Du jetzt Deine FSSJ Stelle antreten. Während des Einsatzes gibt der Kalender Dir eine Übersicht über Deine geleistete Arbeit.

Beurteilungen/Zeugnisse

Nach Beendigung deines FSSJ, spätestens jedoch zum 30.6., muss die Einrichtung die Beurteilung auf den Seiten 14 bis 17 ausfüllen. Wichtig sind die Unterschrift und der Stempel der Einrichtung. Aufgrund der Beurteilung wird dann Dein Zeugnis erstellt.

Das Zeugnis gibt Auskunft über Deine sozialen und praktischen Fähigkeiten und wird Dir bei der Bewerbung um eine Ausbildungsstelle oder einen Studienplatz helfen.

Aufgaben der Einsatzstelle

Die Einsatzstelle erklärt sich bereit, die Schülerin/den Schüler einzuarbeiten, alle relevanten Informationen weiterzugeben und benennt für die FSSJ Einsätze eine/n Betreuerin/Betreuer.

Eine Mitgliedschaft darf grundsätzlich nicht Voraussetzung für die Aufnahme der freiwilligen Tätigkeit sein. In begründeten Einzelfällen (z.B. Jugendfeuerwehr) kann nach Rücksprache eine abweichende Regelung getroffen werden. Sind seitens der Einrichtung besondere Voraussetzung zu erfüllen (z.B. Schutzimpfung, Mindestalter, ...) bedarf dies der individuellen Absprache mit der/dem Jugendlichen.

Der Schülerin/dem Schüler dürfen keine über ihre/seine Kompetenz hinausgehenden Arbeiten aufgetragen werden. Des Weiteren dürfen keine Arbeiten vergeben werden, die durch eine hauptamtliche Kraft erbracht werden müssten (z.B. Reinigungskraft).

Die Schülerin/der Schüler ist im Rahmen der vereinbarten freiwilligen Tätigkeit wie jede/jeder ehrenamtliche Mitarbeiterin/Mitarbeiter über die Einsatzstelle versichert.*

Im Falle einer Besuchstätigkeit ist ein gegenseitiges Kennenlernen von Schülerin/Schüler und einer evtl. zu betreuenden Person vor der Übernahme der Tätigkeit Voraussetzung für das Zustandekommen der Zusammenarbeit.

Die Einrichtung zeichnet die Tätigkeitsnachweise der Schülerin/des Schülers im FSSJ Kalender ab.

Am Ende des Schuljahres ist es die Aufgabe der Betreuerin/des Betreuers, den Bewertungsbogen am Ende des Heftes auszufüllen. Diese Bewertung findet Eingang in das Zeugnis, das die Schülerin/der Schüler für ihre/seine geleistete Arbeit von der Freiwilligenagentur erhält.

* Im Falle von grober Fahrlässigkeit übernimmt die Einrichtung keine Haftung. Es greift ggf. die private Haftpflichtversicherung (der Eltern).

Aufgaben der Schülerin/des Schülers

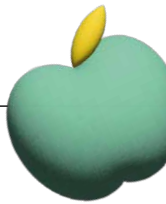
Die Schülerin/der Schüler verpflichtet sich, über alle Angelegenheiten und Informationen, die ihr/ihm auf Grund ihrer/seiner Tätigkeit in der Einsatzstelle bekannt werden, absolute Verschwiegenheit zu wahren. Gleiches gilt auch nach Beendigung des Engagements.

Die Schülerin/der Schüler respektiert die Wünsche der Einsatzstelle und der zu betreuenden Person und spricht eigene Ideen und Pläne mit diesen ab.

Bei Verhinderung (Krankheit) benachrichtigt die Schülerin/der Schüler sofort die Einsatzstelle.

Bei evtl. Not- oder Unfällen benachrichtigt die Schülerin/der Schüler sofort ihre/seine benannten Ansprechpersonen in der Einsatzstelle bzw. einen Arzt, Rettungsdienst etc.

Die Schülerin/der Schüler führt ihren/seinen Tätigkeitsnachweis im FSSJ Kalender.



Aufgaben der FSSJ Begleiter

Bei auftretenden Schwierigkeiten zwischen Einsatzstelle und Schülerin/Schüler können die FSSJ Begleitung der Schule und der Freiwilligenagentur zur Vermittlung in Anspruch genommen werden.

Die begleitenden Stellen übernehmen keine Haftung für die durch die Schülerin/den Schüler verursachten Schäden.

Allgemeine Regelungen

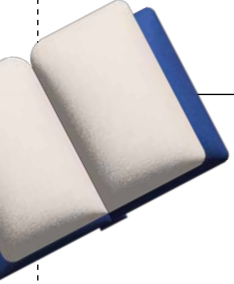
Im FSSJ erklären sich Schülerinnen/Schüler verbindlich bereit, regelmäßig in einer sozialen, kulturellen, sportlichen oder ökologischen Einrichtung Dienst zu tun. Die Einsatzstelle und die Schülerin/der Schüler vereinbaren die Arbeitszeit individuell. In der Regel beträgt diese wöchentlich zwei Stunden am Nachmittag (ohne Ferien) über ein Schuljahr verteilt. Der Dienst kann nach individueller Absprache mit der Einsatzstelle auch blockweise in Ferienzeiten geleistet werden. Die Stellen werden gebeten, den Erholungswert der Ferien zu berücksichtigen. Der Dienst ist freiwillig und wird nicht vergütet.

1.1 Datenschutzerklärung

Die Freiwilligenagentur Oberallgäu (Adresse und Ansprechpartnerinnen auf Seite 18) speichert die in der FSSJ Vereinbarung erhobenen Daten zum Zwecke der reibungslosen Abwicklung des FSSJ und für die Projektdauer von drei Jahren in der agenturinternen Datenbank. Die Freiwilligenagentur Oberallgäu arbeitet projektbezogen mit dem Koordinationszentrum Bürgerschaftliches Engagement der Stadt Kempten (Schützenstraße 2, 87435 Kempten – Elvira Schmid, Tel: 0831 2525-5542) zusammen, sodass diese im Zuge der Kooperation ebenfalls Zugriff auf die erhobenen Daten hat. Die Einwilligung zur Datenschutzerklärung ist Voraussetzung zur Teilnahme am FSSJ.

1.2 Medienveröffentlichungen

Die Freiwilligenagentur Oberallgäu bittet im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit um die Bildrechte der FSSJ Teilnehmerinnen/Teilnehmer. Die Rechte zur Nutzung und Veröffentlichung der im Rahmen des FSSJ angefertigten Bilder (z.B. Zeugnisverleihung) werden auf die Agentur übertragen. Die Bilder dürfen ohne zeitliche, örtliche und inhaltliche Einschränkung zu Zwecken der Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Präsentationen, Newsletter, Pressearbeit, Jahresberichte) verwendet werden. Die Einwilligung (Seite 9) zu den Medienveröffentlichungen dient der rechtlichen Absicherung bei der Verwendung von Fotos. Sie ist freiwillig und keine Teilnahmevoraussetzung für das FSSJ.



Vereinbarung für das FSSJ-Schuljahr

Einrichtung _____

Betreuerin/Betreuer _____

Straße/PLZ/Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Schülerin/Schüler _____

Geburtsdatum _____

Straße/PLZ/Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Schule/Klasse _____

Einsatzzeitraum _____

Die in der FSSJ Vereinbarung genannten Bedingungen und Verpflichtungen inklusive der Datenschutzerklärung wurden von allen an der Vereinbarung beteiligten Personen zur Kenntnis genommen und anerkannt.

☐ **Fotos stimmen wir zu. (Siehe 1.2 FSSJ Vereinbarung)**

_____

Ort, Datum

_____

(Unterschrift) Einsatzstelle/Stempel

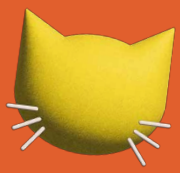
_____

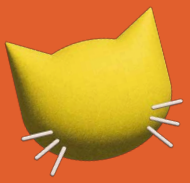
(Unterschrift) Schülerin/Schüler

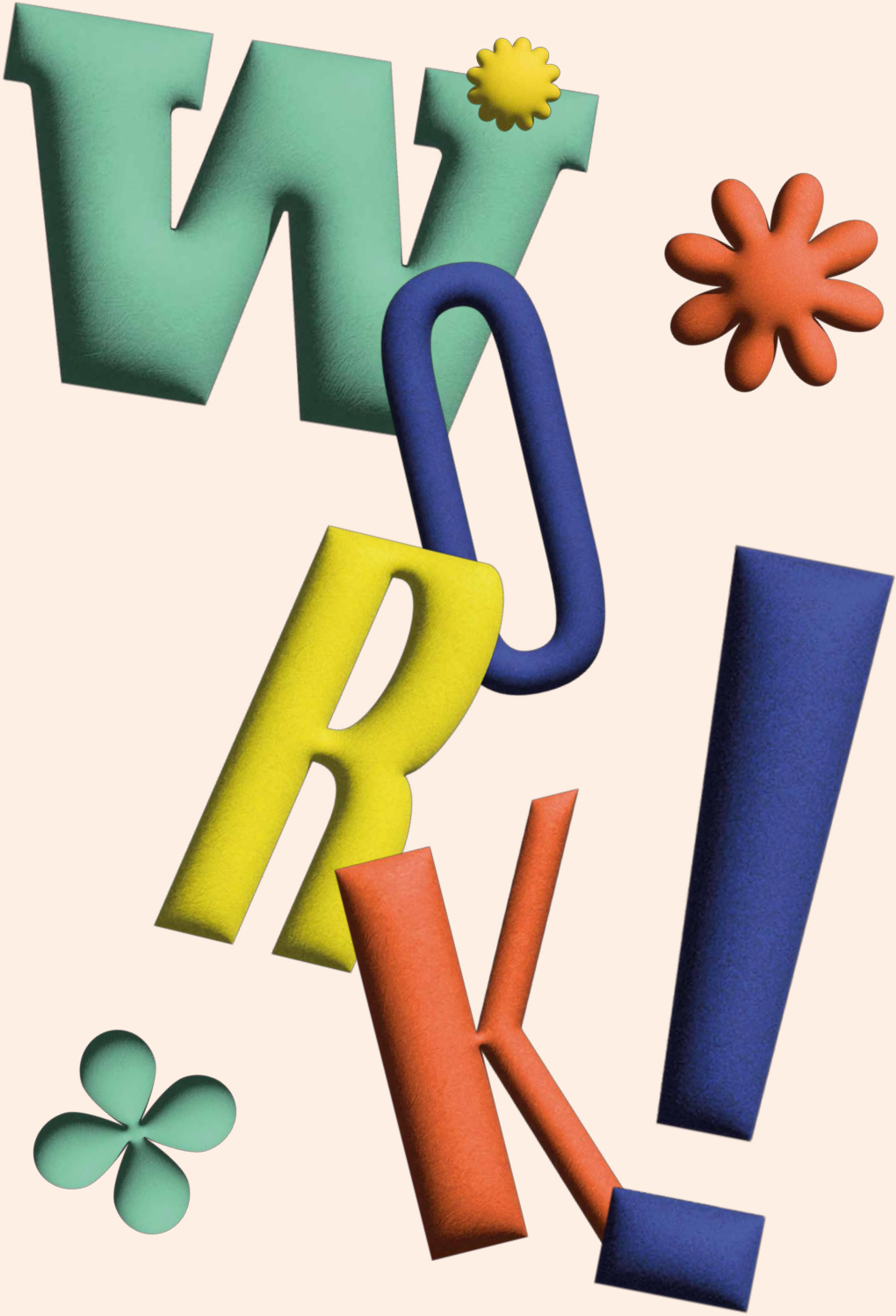
_____

(Unterschrift) Erziehungsberechtigte

Trenne diese Seite aus dem Heft heraus und leite die unterschriebene Erklärung an die Freiwilligenagentur weiter.

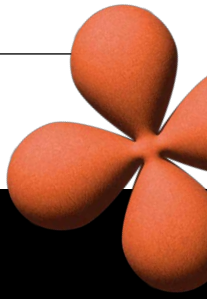





WORK!

Datum	Stunden-anzahl	Das habe ich gemacht	Unterschrift Einsatzstelle

Datum	Stunden-anzahl	Das habe ich gemacht	Unterschrift Einsatzstelle



Herzlichen Glückwunsch!

Du hast Dich viele Stunden engagiert, anderen geholfen und auch Dich selbst dadurch weitergebracht. Du kannst sehr stolz auf Dich sein. Wir sind es auch!

Der Beurteilungsbogen wird von der Einsatzstelle ausgefüllt.

Schülerin/Schüler _____

Schule/Klasse _____

Einsatzzeitraum _____

Geleistete Stunden gesamt _____

Einsatzstelle _____

Übernommene Tätigkeit des Schülers/der Schülerin
(bitte möglichst genau)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Bitte bis 30.06. mit Stempel und Unterschrift der Einsatzstelle zurücksenden an:

Freiwilligenagentur Oberallgäu
Berghofer Straße 13
87527 Sonthofen
Telefon: 08321 6076-213
info@freiwilligenagentur-oa.de

Engagement/Verantwortung

- Die Schülerin/der Schüler zeigte großes Engagement, handelte stets verantwortungsvoll und brachte in hohem Maße eigene Ideen ein.
- Die Schülerin/der Schüler war sehr motiviert und zeigte großes Engagement und Eigeninitiative.
- Die Schülerin/der Schüler war motiviert und zeigte Initiative.

Zuverlässigkeit

- Sie/Er war im höchsten Maße zuverlässig und pünktlich.
- Sie/Er war stets zuverlässig und pünktlich.
- Sie/Er war zuverlässig und pünktlich.

Aufgabenerledigung

- Die gestellten Aufgaben wurden stets zur vollsten Zufriedenheit, gewissenhaft, selbstständig und sehr ordentlich erledigt.
- Die gestellten Aufgaben wurden stets zur vollen Zufriedenheit, gewissenhaft und zuverlässig erledigt.
- Die gestellten Aufgaben wurden zufriedenstellend erledigt.

Kontaktfreudigkeit

- Ihr/Sein offenes, freundliches Wesen ermöglichte ihr/ihm schnell guten Kontakt.
- Die Schülerin/Der Schüler hatte guten Kontakt.
- Die Schülerin/Der Schüler fand im Laufe des Jahres einen guten Kontakt.
- Keine Angabe

Hilfsbereitschaft

- Sie/Er war stets sehr hilfsbereit und einfühlsam.
- Sie/Er war sehr hilfsbereit und einfühlsam.
- Sie/Er war hilfsbereit.
- Keine Angabe

Zusammenarbeit

- Ihr/Sein freundliches Wesen und ihre/seine kollegiale Haltung waren bei haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sehr geschätzt.
- Ihr/Sein Verhalten gegenüber Haupt- und Ehrenamtlichen war stets einwandfrei.
- Ihre/Seine Zusammenarbeit mit Haupt- und Ehrenamtlichen war gut.
- Keine Angabe

Schlusssatz

- Wir danken der Schülerin/dem Schüler für ihre/seine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und ihren/seinen sehr engagierten Einsatz.
- Wir danken der Schülerin/dem Schüler für ihren/seinen sehr engagierten Einsatz.
- Wir danken der Schülerin/dem Schüler für ihren/seinen Einsatz.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel der Einsatzstelle

Deine Ansprechpartnerinnen fürs FSSJ

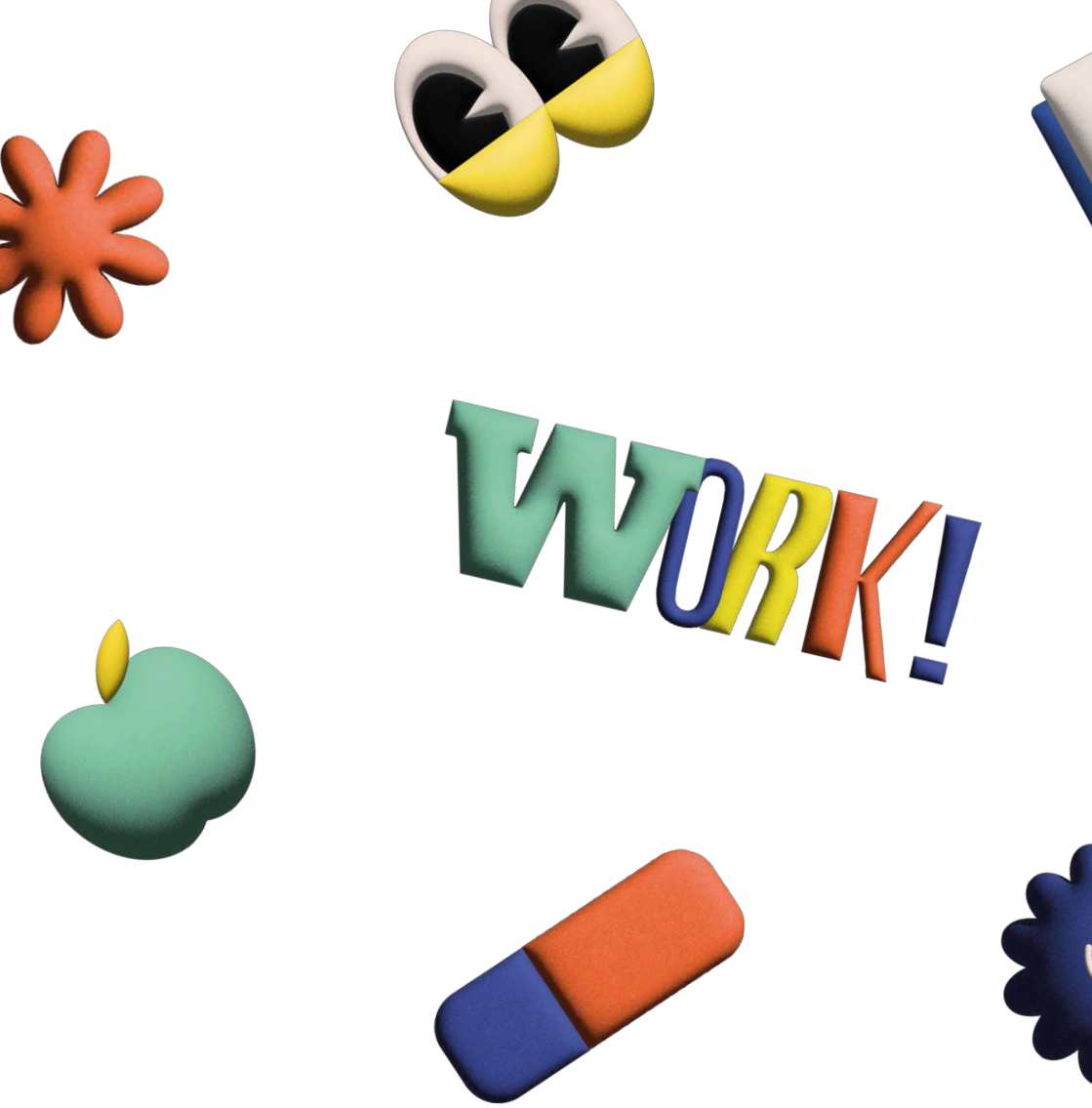
Freiwilligenagentur Oberallgäu
Nadja Besler und Sanja Besler-Benz
Berghofer Straße 13
87527 Sonthofen

Telefon: 08321 6076-213
info@freiwilligenagentur-oa.de
www.fssj-oa.de

Gestaltung: Studio Erika

Zur Website:

Sparkasse
Allgäu
Du. Wir. Team Sparkasse.
Jetzt Deine Ausbildung starten!
www.sparkasse-allgaeu.de/ausbildung



caritas

Träger Caritasverband
Kempten-Oberallgäu e. V.

Mit freundlicher Unterstützung von:

Bayerisches Staatsministerium für
Familie, Arbeit und Soziales

Gemeinschaft bringt's
Koordinationszentrum bürgerschaftliches Engagement

FA

Freiwilligen
Agentur
Oberallgäu